



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# Evaluační zpráva o činnosti fungování pracovních orgánů projektu MAP IV. za rok 2024

**Projekt: Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice IV.,  
CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008338  
(projekt MAP IV.)**

**Příjemce/nositel projektu MAP: Město Kralovice**

**Zpracoval:** Mgr. Tereza Houšková, Evaluátor projektu MAP IV.

**Zpracování výstupu:** 20.11.2024

**Schváleno:** Řídící výbor MAP IV. dne 18.12.2024



## Obsah

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Úvod .....                                                             | 3  |
| II. Shrnutí k fungování činnosti jednotlivých pracovních orgánů MAP ..... | 4  |
| Řídicí výbor (ŘV MAP IV.) .....                                           | 4  |
| Realizační tým (RT MAP IV.) .....                                         | 5  |
| Pracovní skupiny (PS) a podskupiny (Pods) .....                           | 8  |
| Koordinátoři škol (KZŠ).....                                              | 13 |
| III. Závěr .....                                                          | 15 |
| IV. Zdroje.....                                                           | 17 |
| V. Přílohy.....                                                           | 17 |



## I. Úvod

**Základní údaje o hodnoceném projektu:** Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice IV., CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008338 (dále jen „projekt MAP IV.“), Operační program Jan Amos Komenský (OP JAK) – Výzva č. 02\_23\_017 Akční plánování v území-MAP, který je na území SO ORP Kralovice realizován v období od 1. 12. 2023 do 31. 12. 2025.

Cíl projektu:

- Hlavním cílem je prohloubení spolupráce a zapojení relevantních aktérů z území ORP Kralovice do procesu plánování, včetně strategického plánování ve školách a aktualizace místního akčního plánu rozvoje vzdělávání prostřednictvím Aktivit 3 (3.1 až 3.10, vyjma 3.7).
- Cílem č. 2 je zkvalitnění vzdělávání v mateřských a základních školách v daném území v reakci na problémy a potřeby tohoto území prostřednictvím Aktivit 4 – Implementace akčních plánů.
- Cílem č. 3 je zhodnocení dopadu aktivit realizovaných v rámci projektu MAP IV. na všechny relevantní cílové skupiny prostřednictvím Aktivit 2 – Vnitřní hodnocení projektu, a to na místní úrovni území ORP Kralovice a dále ve formě spolupráce s Řídicím orgánem MŠMT ČR na úrovni celorepublikové - zhodnocení výzvy č. 02\_23\_017 OP JAK.

**Odpovědná osoba za evaluaci:** Evaluátor MAP (odborný realizační tým) – Mgr. Tereza Houšková.

### **Předmětná část evaluace/evaluovaná jednotka projektu MAP IV.:**

Cílem evaluace projektu MAP IV. je zjistit, zda pracovní orgány, které tvoří Organizační strukturu MAP, fungují dle jejich účastníků efektivně nebo je potřeba jejich přenastavení, tj. vyhodnotit přínosy a fungování činnosti Partnerství MAP.

**Období, ve kterém evaluace probíhala:** 01-11/2024

**Zdroje informací využité v průběhu evaluace:** Pro sběr dat byla provedena analýza vstupních dokumentů jako jsou zápisy z jednání pracovních orgánů MAP, podklady/přípravy na jednání. Základním zdrojem pro zhodnocení byla Organizační struktura MAP IV., verze č. 1.0, II.2024. Pro ucelený pohled se evaluátor účastnil jednání a prováděl řízené rozhovory a pozorování.

Pro sledování výsledků byly použity:

- Kvantitativní metriky: počet realizovaných setkání/jednání aktivit, počet účastníků.
- Kvalitativní metriky: spolupráce mezi členy orgánu, kvalita vytvořených zápisů z jednání, vč. podkladových materiálů pro tato jednání.

Cílovou skupinou evaluace jsou pracovní orgány MAP dle dokumentu Organizační struktura MAP IV, verze 1.0, II.2024, která je tvořena:

- Řídicím výborem (ŘV MAP IV.)
- Realizačním týmem (RT MAP IV.)
- Pracovními skupinami (PS MAP – celkem 4) a dvěma podskupinami (Pods)
- Koordinátory/zástupci škol zapojených do projektu MAP IV. (KZŠ) – celkem 22 osob



## II. Shrnutí k fungování činnosti jednotlivých pracovních orgánů MAP

Tato kapitola si klade za cíl přehledně představit role a kompetence pracovních orgánů MAP v organizační struktuře MAP, popsat jejich fungování a spolupráci a posoudit, do jaké míry jejich činnost přispívá k naplňování cílů projektu MAP IV.

### Řídící výbor (ŘV MAP IV.)

Řídící výbor (ŘV MAP IV.) je vrcholným rozhodovacím orgánem projektu. Jeho hlavní úlohou je stanovovat strategii, dohlížet na její realizaci a zastupovat zájmy všech zúčastněných stran.

#### Kompetence:

- Projednává a schvaluje aktualizaci analytické části územní strategie MAP, včetně dílčích dokumentů.
- Projednává a schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2028 a tři akční plány na období školních let 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028.
- Definuje společnou představu o potřebách a prioritních tématech vzdělávání v území SO ORP Kralovice.
- Projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
- Zprostředkovává přenos informací v území.
- Volba předsedy a místopředsedy výboru.

#### Řídící výbor se ve sledovaném období sešel celkem 2x:

- I. Jednání ŘV ze dne 26.2.2024** - Na prvním zasedání byla schválena řada klíčových dokumentů – Organizační struktura, Memorandum o spolupráci, Seznam místních lídrů, Seznam pracovních skupin a členů, Seznam plánovaných evaluací, Složení ŘV, Zpráva o zřízení PS, Jednací řád a Statut ŘV. Těmito dokumenty byl vytvořen pevný rámec pro fungování projektu. Dále bylo zvoleno vedení ŘV a stanoveny konkrétní kroky pro realizaci projektu MAP IV., vč. vytvoření plánu hodnocení projektu, který umožní sledovat jeho průběh a výsledky. Celkově lze říci, že jednání přineslo jasnou vizi a organizační rámec pro realizaci projektu MAP IV. *Účast na jednání byla 61 % členů, 13 z 21).*
- II. Hlasování ŘV ze dne 11.9.2024 formou per rollam** – Na programu hlasování bylo schválení změny dvou strategických dokumentů: ROČNÍ AKČNÍ PLÁN pro území správního obvodu ORP Kralovice na období od 01. 01. 2024 do 31.12. 2024, verze 2.0, IX. 2024, RAP V. a ROČNÍ AKČNÍ PLÁN pro území správního obvodu ORP Kralovice na období od 01. 01. 2025 do 31.12. 2025, verze 2.0, IX. 2024, RAP VI. Z 21 hlasujících, bylo pouze 1 hlasování neplatné. To dokládá vysokou angažovanost členů a svědčí o úspěšném systému hlasování. *Účast na hlasování byla 100 % (21 z 21).*

**Závěr:** Řídící výbor efektivně plnil svou roli při schvalování strategických dokumentů po celé sledované období. První jednání, které položilo základy pro fungování projektu MAP IV., bylo charakterizováno jasně formulovanou vizí a vytvořením pevného organizačního rámce. Výstupy obou jednání, včetně schválených dokumentů, byly zveřejněny na webových stránkách projektu [Místní akční plán vzdělávání ORP Kralovice](#). Během jednání mají členové prostor pro otevřenou diskusi a vyjádření připomínek. Aby byla zajištěna efektivní příprava, jsou účastníkům zasílány podklady s dostatečným předstihem a zápisy z jednání jsou jasně a přehledně zpracovány. Účast na jednáních je ovlivněna pracovní vytížeností pedagogů (viz jednání z 26. 2. 2024) a skutečností, že mezi členy výboru figuruje řada odborníků angažovaných i v jiných profesních či odborných rolích. Tento faktor může ovlivnit jejich pravidelnou účast v diskuzích a rozhodovacích procesech. Z tohoto důvodu je naprosto oprávněné a praktické organizovat jednání formou korespondenčního hlasování. Frekvence setkání je optimálně nastavená, s dostatečnými časovými intervaly a v souladu s Pravidly OP JAK.



## Realizační tým (RT MAP IV.)

Hlavní rolí realizačního týmu je zajištění především hladkého průběhu projektu MAP IV. a odpovědnost za plnění projektu v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

### Kompetence obecné:

- **Plní roli sekretariátu ŘV MAP IV.:** Organizuje jednání, připravuje podklady, vede zápisy a zajišťuje distribuci informací.
- **Zajišťuje správu dokumentace:** Archivuje veškerou dokumentaci související s projektem a zajišťuje její dostupnost.
- **Koordinuje jednotlivé aktivity projektu:** Sleduje plnění úkolů, řeší problémy a zajišťuje koordinaci mezi jednotlivými členy týmu a partnery projektu.
- **Připravuje podklady pro rozhodování ŘV:** Analyzuje data, připravuje zprávy a návrhy řešení.
- **Zajišťuje komunikaci s partnery projektu:** Buduje a udržuje vztahy s partnery projektu, informuje je o průběhu projektu a řeší s nimi případné problémy.
- **Zajišťuje finanční řízení projektu:** Spravuje rozpočet projektu, vystavuje faktury a zajišťuje vyúčtování.
- **Plánování a organizaci jednotlivých aktivit projektu:** Vytváření časových harmonogramů, rozpočtů a dalších plánovacích dokumentů.
- **Koordinaci pracovních skupin:** Zajišťování efektivní spolupráce mezi jednotlivými pracovními skupinami.
- **Monitoring a vyhodnocování průběhu projektu:** Sledování plnění cílů projektu a pravidelné vyhodnocování dosažených výsledků.
- **Přípravě zpráv a reportů:** Zpracování pravidelných zpráv o průběhu projektu pro Řídící výbor a další zainteresované strany.
- **Komunikaci s veřejností:** Informování veřejnosti o průběhu projektu a jeho výsledcích.

Realizační tým MAP IV. je dělen na administrativní tým projektu a odborný tým projektu. Obě formace, tj. administrativní i odborný tým projektu jsou vzájemně provázány a tvoří jeden kompaktní celek z pohledu procesního řízení projektu MAP IV. **Specifické kompetence realizačního týmu MAP IV. i jednotlivých členů v rámci týmu jsou detailně popsány v dokumentu „Organizační struktura MAP IV.“, verze 1.0, II.2024.**

### **RT se setkal ve sledovaném období celkem 12x:**

- I. **Jednání ze dne 17.1.2024** - Na jednání se diskutovalo o zahájení projektu MAP IV., včetně časového a finančního harmonogramu, byly stanoveny termíny jednání pro první čtvrtletí 2024. Projednaly se nové úkoly v oblasti personalistiky a plán spolupráce s IPs, včetně úvodního setkání se školami. *Účast na jednání byla celkem 5 účastníků, z toho 3 členové RT MAP IV.*
- II. **Jednání ze dne 14.2.2024** - Hlavními body jednání byly ustanovení pracovních skupin a struktury ŘV MAP včetně jmenovitého obsazení a rozdělení rolí, příprava úvodních jednání s podklady a zahájení implementačních aktivit dle RAP V. Diskutovány byly programy pro děti MŠ (MTÚ), profesní rozvoj pedagogů (14. 2. 2024), zpětná vazba na hodnocení a workshopy pro pedagogy zaměřené na síťování (V. Kudrna). *Účast na jednání byla celkem 4 účastníků, z toho 4 členové RT MAP IV.*
- III. **Jednání ze dne 25.3.2024** – Proběhla koordinační schůzka k přípravě implementační aktivitě: „Projekt VĚDEC pro žáky ZŠ“ na podporu polytechnického vzdělávání žáků ZŠ v roce 2024 – spolupráce se subjektem AKADEMIE TECHNIKY 4.0 – příprava místa realizace akce, řešení



- programu akce, obsahová náplň stanovišť, organizační zajištění, konektivita, vzdělávací cíle, přihlášky škol atd. *Účast na jednání byla celkem 4 účastníků, z toho 3 členové RT MAP IV.*
- IV. **Jednání RT ze dne 24.4.2024:** Jednání se týkalo aktuálních informací o projektu, včetně indikátorů, úvazků koordinátorů a pracovních výkazů. Řešila se příprava implementačních aktivit na podzim 2024, aktualizace strategie MAP, moderní výukové materiály z OP VVV a OP JAK, plánovaný audit MF na MAP III. a průběžná evaluace projektu. Jednalo se o společné jednání RT a vedoucích PS. *Účast na jednání byla celkem 9 účastníků, z toho 4 členové RT MAP IV.*
- V. **Jednání RT ze dne 31.5.2024 (online)** - Na jednání došlo k průběžnému zhodnocení evaluačních dotazníků u realizovaných aktivit v RAP V., grafickému vyhodnocení dotazníků – komentáře, návrhy na změny, zpětná vazba evaluátorky, návrh opatření pro nedokončené aktivity/návaznost na RAP VI. pro rok 2025. Dále byly sdíleny praktické zkušenosti se zástupci RT a evaluátorkou MAP ORP Beroun (CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008378). *Účast na jednání byla celkem 4 účastníci, z toho 1 člen RT MAP IV.*
- VI. **Jednání ze dne 3.6.2024** - Proběhla koordinační schůzka k realizaci implementační aktivity: „Závěrečný odborný workshop k projektu badatelské výuky na 2. stupni ZŠ – komunitní projekt „Vliv zeleně na život ve městě“. V rámci jednání byla řešena příprava místa realizace akce, řešení programu akce, obsahová náplň – výstupy vzdělávacích aktivity, organizační zajištění, konektivita, vzdělávací cíle, prezentace jednotlivých škol, účast zástupců zřizovatele atd. *Účast na jednání byla celkem 2 účastníci, z toho 2 členové RT MAP IV.*
- VII. **Jednání ze dne 19.7.2024** - Proběhla schůzka s finančním manažerem projektu, na které se řešila operativa spojená s řízením projektu, čerpáním rozpočtu a výkaznictvím realizovaných aktivit. Diskutovala se rekapitulace plnění RAP V. pro rok 2024, plánované přesuny aktivit do RAP VI. (2025) a kontrola plnění závazných indikátorů, včetně úprav příloh ŽoPo (č. 10, č. 11). Byly projednány dílčí výstupy evaluace ke dni 28. 6. 2024 a návrhy na úpravu hodnotící zprávy. Stanovil se proces změny RAP VI. s termínem jednání ŘV na 09/2024. Dále byly projednány personální záležitosti a příprava ZoR č. 1. *Účast na jednání byla celkem 2 účastníci, z toho 2 členové RT MAP IV.*
- VIII. **Jednání ze dne 29.7.2024** - Na jednání byla řešena operativa k řízení projektu (čerpání rozpočtu projektu, výkaznictví realizovaných implementačních aktivit, rekapitulace plnění RAP V. pro rok 2024 – aktivity nedokončené/plánované do konce roku 2024). Dále byly řešeny personální náležitosti, výstupy evaluace k dokončeným aktivitám implementace MAP. Byly projednány návrhy změny RAP VI. pro rok 2025 (změny aktivit, tematického zaměření ve vazbě na výstupy evaluace k 28.6.2024) a proběhla kontrola plnění závazných indikátorů – promítnutí změn do přílohy ŽoPo (č.10, č.11). Dále byl pojednán proces schválení změn RAP VI. veřejností (časová osa) a stav přípravy implementační aktivity AS1. *Účast na jednání byla celkem 4 účastníci, z toho 4 členové RT MAP IV.*
- IX. **Jednání ze dne 30.8.2024** - Proběhla schůzka s finančním manažerem projektu. Byla řešena operativa k řízení projektu, personalistika, výkaznictví realizovaných implementačních aktivit, rekapitulace plnění RAP V. pro rok 2024, změnové řízení a probíhající připomínkový proces RAP V., RAP VI., rekapitulace po podání ZoR č.1, termíny jednání RT, PS a ŘV a příprava na jednání. Dále byly projednány dokumenty: Komunikační plán včetně stanovení komunikačních nástrojů a aktivit konzultačního procesu realizovaných v MAP4, v.1, Plán spolupráce projektu MAP4 s IPs Střední článek, Plán spolupráce projektu MAP4 s projektem IPS Kurikulum. V neposlední řadě byly projednány výstupy evaluace k dokončeným aktivitám implementace MAP. *Účast na jednání byla celkem 3 účastníci, z toho 2 členové RT MAP IV.*
- X. **Jednání ze dne 4.9.2024** - Proběhla schůzka se zástupcem projektu IPs Střední článek podpory, kde byla diskutována příprava a možnosti informativního setkání ke kvalitě vzdělávání se zřizovateli,



zastupiteli a dalšími relevantními aktéry s vazbou na školství v území SO ORP Kralovice. Dále proběhla diskuze nad zdrojovými daty k aktualizaci ÚS MAP do roku 2028 – spolupráce PAQ Research a diskuze k zastoupení MAP x SČP na setkání zřizovatelů. *Účast na jednání byla celkem 2 účastníci, z toho 1 členové RT MAP IV.*

- XI. **Jednání ze dne 17.9.2024** - Na jednání byly projednány aktuální informace o projektu MAP IV. (výsledky hlasování ŘV MAP o změnách RAP V. pro rok 2024 a RAP VI. pro rok 2025). Dále byly podány informace o schválení výstupů projektu (Komunikační plán, Plán spolupráce projektu MAP IV. pro území ORP Kralovice s projektem IPS Střední článek podpory, Plán spolupráce projektu MAP IV. pro území ORP Kralovice s projektem IPS Kurikulum). Zároveň byla předány informace o stavu plnění dotační podpory v oblasti vzdělávání, která je poskytována členy PS pro financování školám v území ORP – k datu 31.8.2024. Byly projednány průběžné návrhy z PS a poskytnuty aktuální informace o realizaci implementačních aktivit – stav plnění, počty účastníků, zpětná vazba hodnocení – průběžné výsledky evaluace, plánované aktivity pro 4.čtvrtletí 2024. Jednání bylo společné pro RT a vedoucí PS. *Účast na jednání byla celkem 9 účastníků, z toho 4 členové RT MAP IV.*
- XII. **Jednání ze dne 11.11.2024** - Předmětem jednání bylo projednání finálních návrhů aktualizace Strategických cílů a Priorit do roku 2028, Vize do roku 2028 a představení SWOT-3 analýzy – úpravy celkové SWOT, zhodnocení naplnění akčního plánu RAP V. pro rok 2024 ve všech třech částech: aktivity škol, aktivity spolupráce, aktivity investiční – zejména průběh plnění projektů podpořených v rámci výzvy IROP č. 112 a č. 48 CLLD. Jednání bylo společné pro RT a vedoucí PS. *Účast na jednání byla celkem 7 účastníků, z toho 4 členové RT MAP IV.*

**Závěr:** Na základě analýzy činností realizačního týmu MAP IV. lze konstatovat, že tým plní svou roli v souladu s požadovanými kompetencemi a zadanými úkoly, včetně dalších klíčových aktivit. Tým pravidelně organizuje jednání Řídícího výboru, pracovních skupin a dalších koordinačních schůzek, připravuje podklady, vede zápisy a zajišťuje jejich distribuci. Současně systematicky archivuje veškerou projektovou dokumentaci a zajišťuje její dostupnost.

Jednou z hlavních činností týmu je zpracování a průběžný monitoring komunikačního plánu v dotčeném území. Dále se tým věnuje monitorování povinných aktivit projektu, jako je řízení, hodnocení, aktualizace MAP či implementace akčních plánů, a to v souladu s pravidly výzvy č. 02\_23\_017 Akční plánování v území – MAP IV. Realizační tým rovněž zajišťuje implementaci akčních plánů (RAP V. na rok 2024 a RAP VI. na rok 2025), což zahrnuje související administrativu, naplňování výstupů a sledování monitorovaných indikátorů. Součástí činností je i příprava analýz, zpráv a návrhů, které slouží Řídícímu výboru jako podklady pro rozhodování, například při hodnocení projektových aktivit či při změnách RAP. Tým spolupracuje s evaluátorem na hodnocení dopadu aktivit projektu, dohlíží na zpracování evaluačních zpráv a zajišťuje diseminaci zjištění. Aktivně podporuje komunikaci s partnery projektu, informuje je o průběhu realizace, řeší případné připomínky a problémy. V rámci spolupráce s dalšími projekty, jako je IPs Podpora kurikulární práce škol, IPs Střední článek podpory MŠMT nebo IPs datově-analytická podpora pro hodnocení vzdělávací soustavy, tým přispívá k integraci a rozvoji vzdělávacích aktivit v území.

Finanční řízení projektu je realizováno v souladu s požadavky, přičemž tým spravuje rozpočet, eviduje výkazy a zajišťuje vyúčtování. Dále se zaměřuje na podporu odborných kapacit v rámci MAP, včetně přímé podpory škol a vzdělávacích zařízení při řízení kvality vzdělávání. Významnou roli hrají koordinátoři škol (KZŠ), kteří zajišťují přenos informací mezi RT MAP a školami, vedou konzultační procesy uvnitř svých institucí a podporují školy v plánování. Další klíčovou aktivitou týmu je přenos výstupů mezi jednotlivými částmi organizační struktury MAP (Řídící výbor, pracovní skupiny, koordinátoři škol) a facilitace na úrovni území. Veškeré aktivity jsou realizovány systematicky



a v souladu s projektovými cíli, což přispívá k hladkému průběhu implementace a zajišťuje efektivní spolupráci mezi všemi zainteresovanými stranami.

Vyhodnocení zápisů ze společných jednání RT a vedoucích PS ukazuje, že jsou zpracovány přehledně a strukturovaně, s jasnou vypovídací hodnotou i pro členy, kteří se jednání neúčastnili. Každý zápis obsahuje konkrétní úkoly s termíny plnění, což usnadňuje sledování postupu plnění. RT MAP IV. poskytuje přehledné a dostatečné informace o jednotlivých fázích projektu. V závěru zápisů je vždy uvedeno shrnutí klíčových výstupů, přičemž důležité úkoly jsou vizuálně zvýrazněny pomocí barevného odlišení.

Na základě dosažených výsledků je zřejmé, že realizační tým MAP IV. plní své úkoly systematicky a efektivně. Podporuje hladký průběh implementačních aktivit, zajišťuje efektivní komunikaci s partnery a veřejností a poskytuje kvalitní zázemí Řídicímu výboru i pracovním skupinám. Výstupy projektu odpovídají stanoveným cílům a přinášejí měřitelné výsledky pro cílové skupiny.

### Pracovní skupiny (PS) a podskupiny (Pods)

1. Pracovní skupina pro financování
2. Pracovní skupina pro rovné příležitosti
3. Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání
4. Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (2 podskupiny).

### Pracovní skupina pro financování PS

Pracovní skupina pro financování PS hraje v rámci projektu MAP klíčovou roli při zajištění finanční udržitelnosti a efektivního využití prostředků. Je hlavním kontrolním orgánem pro vyhodnocení RAP V. a RAP VI. a tři připravené akční plány pro školní roky 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028. Podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 010 (fáze strategická a implementační), podílí se na celkové evaluaci projektu v souladu s plněním aktivity 2 – Vnitřní hodnocení projektu.

#### Kompetence:

- připravuje podklady pro rozhodování ŘV; je nastaven systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem pro ŘV);
- plánuje náklady a zejména identifikaci finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit zpracovaných do SR MAP do roku 2028 a akčních plánů pro období školních roků 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028;
- aktivně se podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP
- odpovídá za finanční cash flow projektu;
- řídí a vede kontrolní činnost implementační aktivity č. AS 12 v akčních plánech RAP V. (plněné v roce 2024) a RAP VI. (plnění v roce 2025).
- Navrhování systémových opatření, které povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol – např. podpora škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu (právní, správní, personální, finanční, účetní, manažerské poradenství a možnost pomoci při čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU apod.).

PS pro financování je složena ze zástupců obcí, ředitelů škol a odborníků v území (především odborníků na financování regionálního školství). PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP





### **PS pro financování se ve sledovaném období sešla celkem 3x:**

- I. **Jednání ze 14.3.2024** - Jednání se zaměřilo na aktuální informace k projektu MAP IV., který úspěšně prošel fází hodnocení ze strany MŠMT. Bylo potvrzeno, že role a činnosti PS zůstávají obdobné jako v MAP III., přičemž není potřeba aktualizace Strategického rámce. Členové PS vzali na vědomí možnost připomínkovat materiály schválené ŘV MAP IV. Diskutovalo se také o dotačních možnostech pro školy, o úspěšném čerpání Šablon OP JAK (zapojeno 88 % škol z ORP Kralovice), přičemž Kralovice jsou 2. nejúspěšnější ORP v Plzeňském kraji. Členové PS poskytují školám průběžnou metodickou podporu. *Účast 6 členů z 6.*
- II. **Jednání ze 4.6.2024** - Jednání se zaměřilo na aktuální informace o realizaci projektu MAP IV., který probíhá podle plánu. Manažerky projektu informovaly o průběhu realizace a finančním čerpání, vč. podané první zprávě o realizaci a žádosti o platbu. Bylo zhodnoceno, že za období 12/2023–6/2024 se uskutečnilo 20 akcí a vzdělávacích programů s účastí více než 150 pedagogů, 500 dětí a žáků, a několika desítek rodičů. PS doporučila úpravy Akčních plánů na základě průběžné evaluace, konkrétně: rozšířit CS jednorázových aktivit i na pracovníky MŠ a optimalizovat indikátory (snížení pro rok 2024 a navýšení pro rok 2025), realizovat vzdělávací program s Centrem stavitelského dědictví Plasy pouze v roce 2024 a vyřadit jej z Akčního plánu pro rok 2025, přičemž se doporučuje využívat tyto programy v rámci Šablon OP JAK. *Účast 5 členů z 6.*
- III. **Jednání z 26.9.2024** – na setkání se členové PS seznámili s aktuálním stavem realizace projektu MAP IV., plněním RAP V. na rok 2024, hodnotícími zprávami za Aktivity implementace a celkovými evaluačními zprávami. *Účast na jednání byla 6 členů z 6.*

**Závěr: PS pro financování MAP IV. plní svou klíčovou roli při zajišťování finanční udržitelnosti a efektivního využití prostředků projektu v souladu s definovanými kompetencemi. Skupina pravidelně připravuje podklady pro rozhodování Řídícího výboru (ŘV), přičemž vedoucí skupiny působí jako odborný garant. Na jednáních byla prezentována doporučení a úpravy Akčních plánů, která reflektují aktuální potřeby projektu i cílových skupin. V oblasti plánování nákladů a identifikace finančních zdrojů PS aktivně komunikovala dostupné dotační možnosti, jako například Šablony OP JAK, a podporovala školy při jejich čerpání. Byla vyzdvížena úspěšnost ORP Kralovice, kde 88 % škol využívá prostředky z evropských fondů, a PS poskytuje školám průběžnou metodickou pomoc. V rámci společného plánování a aktualizace MAP skupina potvrzovala, že Strategický rámec není nutné revidovat, což svědčí o efektivní komunikaci se školami a jejich zřizovateli. PS rovněž sleduje průběh realizace projektu, včetně podání první zprávy o realizaci a žádosti o platbu. PS doporučila optimalizaci indikátorů a úpravy plánů aktivit, například rozšíření jednorázových aktivit i na pracovníky mateřských škol či využití vzdělávacích programů Centra stavitelského dědictví Plasy pouze v roce 2024 s jejich vyřazením z Akčního plánu pro rok 2025. Tato doporučení přispívají k finanční efektivitě a udržitelnosti projektu.**

Členové PS také podporují školy nejen metodicky, ale navrhují i systémová opatření zaměřená na snížení administrativní zátěže. Jedním z příkladů je doporučení využívat vzdělávací programy Centra stavitelství v rámci Šablon OP JAK. PS pro financování plní své kompetence zodpovědně, přičemž její systémové reportování a účast na jednáních (92 % členů) ukazují na vysokou efektivitu její činnosti.

### **Pracovní skupina pro rovné příležitosti**

Pracovní skupina pro rovné příležitosti hlavním cílem této pracovní skupiny je zajistit, aby všichni žáci měli stejné šance na úspěch ve vzdělávání bez ohledu na jejich sociální, ekonomické, kulturní nebo jiné rozdíly. Skupina se zaměřuje na identifikaci bariér, které brání rovnému přístupu ke vzdělání, a navrhuje konkrétní opatření pro jejich odstranění.



### Kompetence:

- Identifikuje stávající nerovnosti ve vzdělávání v daném území, včetně příčin těchto nerovností.
- Vytváří konkrétní návrhy na zlepšení situace, jako jsou například nové programy, školení učitelů nebo změny v organizaci škol.
- Posuzuje, zda navrhované aktivity v akčních plánech jsou v souladu s principem rovných příležitostí.
- Spolupracuje s dalšími pracovními skupinami, zřizovateli škol, pedagogy, rodiči a dalšími zainteresovanými stranami.
- Organizuje vzdělávací aktivity pro pedagogy a další pracovníky ve školství s cílem zvýšit jejich povědomí o problematice rovných příležitostí.
- Vyhodnocuje efektivitu realizovaných aktivit a navrhuje případné úpravy.

### PS pro rovné příležitosti s ve sledovaném období sešla celkem 3x:

- I. Jednání z 21.3.2024** - Na jednání byla zdůrazněna role Středního článku podpory, který má za cíl podporovat profesionalizaci vedení škol, efektivní nastavení vzdělávací soustavy, zajištění rovných podmínek a zvyšování kvality vzdělávání. Členové byli informováni, že MAP IV. je povinen s tímto článkem úzce spolupracovat. Byly představeny možnosti zapojení škol do projektu Mezioborové spolupráce zaměřené na prevenci odebírání dětí z rodin. Zároveň byly prezentovány implementační aktivity projektu MAP IV., vč. aktuálních projektových dnů v MŠ (Malá technická univerzita), a specifických akcí (Logopedie a Inovativní duben). *Účast 5 členů ze 6.*
- II. Jednání ze dne 29.5.2024** - Jednání se zaměřilo na aktuální informace o projektu MAP IV. Účastníci byli seznámeni s finančními parametry projektu na období 12/2023–12/2025. Byly schváleny závazné monitorovací ukazatele pro roky 2024 a 2025 a diskutovány pokyny pro členy pracovní skupiny (PS), včetně provádění SWOT-3 analýzy zaměřené na klíčová témata, jako jsou moderní didaktické formy a podpora znevýhodněných žáků. Dále byly stanoveny termíny pro zpracování návrhů aktualizace SWOT-3 analýzy a analýzy vize a priorit pro období do roku 2028. V rámci implementace projektu byly zhodnoceny realizované aktivity a diskutováno pokračování aktivit jako "Inovativní duben". Členové PS byli seznámeni s databází výstupů OP VVV a úkolem ověřit vybrané produkty v praxi. Byly také prodiskutovány přípravy na aktualizaci územní strategie MAP a plán aktivit na podzim 2024. *Účast 6 členů ze 6.*
- III. Jednání ze dne 26.9.2024** – hlavním bodem jednání bylo projednání návrhů na aktualizaci a úpravu Vize, Priorit, Strategické cíle a SWOT-3 analýzy potřeb. Výstupem jednání bylo zpracování souhrnných návrhů za celou PS a jejich předání RT MAP.

**Závěr:** PS pro rovné příležitosti se podílela na identifikaci nerovností v přístupu k vzdělání a navrhovala konkrétní opatření k jejich odstranění. V rámci svých činností identifikovala hlavní bariéry, které brání rovnosti ve vzdělávání, a navrhovala cílené změny, jako jsou školení pro pedagogy a vytváření specifických programů pro znevýhodněné žáky. Tyto návrhy byly v souladu s principy rovných příležitostí, což potvrzuje i pozitivní vyhodnocení implementovaných aktivit, jako je například vzdělávací program „Inovativní duben“. PS se podílela na přípravě aktivit, které podporují rozvoj moderních didaktických forem a zvyšují kvalitu vzdělávání. Důležitou součástí činnosti PS byla také spolupráce s dalšími pracovními skupinami, pedagogy, rodiči a zřizovateli škol, což umožnilo efektivní implementaci opatření vedoucích k zajištění rovného přístupu ke vzdělání. Byly diskutovány a schváleny závazné monitorovací ukazatele pro roky 2024 a 2025 a stanoveny termíny pro zpracování aktualizovaných analýz a priorit pro období do roku 2028. Následně byly zpracovány návrhy a aktualizace strategických dokumentů s výhledem do roku 2028. V průběhu realizace aktivit PS pravidelně vyhodnocovala efektivitu realizovaných činností a navrhovala úpravy, což prokázalo její schopnost flexibilně reagovat na potřeby zúčastněných a zajišťovat udržitelný rozvoj rovnosti v přístupu ke vzdělávání. V závěru lze konstatovat, že PS pro rovné příležitosti naplňuje své cíle



**a kompetence a přispívá k rozvoji a zajištění kvalitního a rovného vzdělávání pro všechny žáky v území.**

### Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání

PS je zaměřena na spolupráci subjektů předškolního vzdělávání a dalších subjektů, a to s cílem vzájemného síťování a spolupráce pedagogických pracovníků mateřských škol. Jedná se o pokračování efektivní spolupráce těchto subjektů v území v rámci předchozích projektů MAP I. – III., která povede k podpoře společného vzdělávání, zejména se zaměřením na podporu logopedické prevence u dětí předškolního věku - předávání příkladů dobré praxe za účasti odborného pracovníka. Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území, minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

#### Kompetence:

- Integruje digitální gramotnost a využívání ICT ve vzdělávání do oblasti předškolního vzdělávání. *(Do PS je zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání).*
- Aktivně se podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 3.8.
- Reviduje, zpracovává výstupy 549 010 (fáze analytická, strategická a zejména implementační: vyhodnocení RAP V. a RAP VI.)
- Přípravuje tři akční plány pro školní roky 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028.
- Podílí se na celkové evaluaci projektu v souladu s plněním aktivity 2 - Vnitřní hodnocení projektu.

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Akční plánování v území – MAP).

#### **PS pro předškolní vzdělávání se ve sledovaném období sešla celkem 3x:**

- I. Jednání z 26.3.2024** - Jednání se zaměřilo na pokračování a prohloubení spolupráce mezi subjekty vzdělávání v území SO ORP Kralovice, podpořené projekty MAP od roku 2016. Diskutováno bylo zlepšení kvality vzdělávání ve 32 zapojených subjektech a realizace aktivit v akčních plánech RAP V a RAP VI pro roky 2024 a 2025. Byly předány materiály k novému projektu Střední článek podpory a projektu „Mezioborová spolupráce pro prevenci odebrání dětí z rodin“. Dále probíhala výměna zkušeností mezi školami, zejména v oblasti zapojování rodičů do života školy, a diskuse o diagnostice a školní zralosti dětí. V rámci spolupráce škol byla zdůrazněna výměna zkušeností v projektu Malá technická univerzita (MTU), zaměřeném na zlepšení digitálních kompetencí předškolních dětí. *Účast 5 členů z 6.*
- II. Jednání ze dne 29.5.2024** - Jednání se zaměřilo na provedení SWOT-3 analýzy pro klíčová témata, jako jsou moderní didaktické formy, rozvoj žáků se znevýhodněním a podpora pedagogických kompetencí. Byly stanoveny termíny pro aktualizaci SWOT-3 analýzy a revizi vize a priorit do roku 2028. Diskutována byla také povinnost využití databáze produktů OP VVV při realizaci implementačních aktivit v rámci projektů RAP V a RAP VI. Každý člen pracovní skupiny byl pověřen sledováním vhodných výstupů z databáze a jejich implementací do projektových aktivit. *Účast 5 členů z 6.*
- III. Jednání ze dne 26.9.2024** – hlavním bodem jednání bylo projednání návrhů na aktualizaci a úpravu Vize, Priorit, Strategické cíle a SWOT-3 analýzy potřeb. Výstupem jednání bylo zpracování souhrnných návrhů za celou PS a jejich předání RT MAP. *Účast 6 členů z 6.*



**Závěr:** Na základě výstupů z jednání pracovní skupiny (PS) lze konstatovat, že PS plní své kompetence v souladu s nastavenými cíli a úkoly. PS pokračuje v prohlubování spolupráce mezi subjekty předškolního vzdělávání a dalšími aktéry, což je v souladu s jejím cílem podporovat společné vzdělávání a síťování pedagogických pracovníků mateřských škol. Diskuse o realizaci aktivit v rámci akčních plánů RAP V. a RAP VI. pro roky 2024 a 2025, včetně výměny zkušeností mezi školami, podtrhuje efektivní spolupráci mezi jednotlivými subjekty v území. PS aktivně přispívá k integraci digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání, což bylo reflektováno například v projektu Malá technická univerzita (MTU), zaměřeném na zlepšení digitálních kompetencí dětí předškolního věku. V rámci tohoto projektu byla probírána spolupráce škol na rozvoji digitálních dovedností, což ukazuje, že kompetence v oblasti digitální gramotnosti jsou aktivně začleňovány do procesu vzdělávání. Dále PS plně vykonává roli v rámci společného plánování a aktualizace dokumentace MAP, přičemž se zaměřuje na SWOT-3 analýzu a revizi vize a priorit pro období do roku 2028. V souladu s požadavky plní svou roli při přípravě akčních plánů pro školní roky 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028. Proces revize SWOT-3 analýzy a stanovení termínů pro odevzdání výsledků do 31.10.2024 ukazuje na pokračující systematickou práci skupiny na zajištění kvalitní implementace a vyhodnocení intervenčních aktivit. Výsledky a zpětná vazba od členů pracovní skupiny ukazují, že PS nejenom plní své kompetence, ale i efektivně přispívá k dosažení cílů projektu MAP a k podpoře kvality vzdělávání v území.

### Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem

Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem má za hlavní cíl podporu rozvoje klíčových kompetencí u žáků, prostřednictvím moderních didaktických forem.

#### Kompetence:

- Sbírá a sdílí příklady dobré praxe, odborné znalosti a zkušenosti v oblasti moderních didaktických forem.
- Spojuje učitele a odborníky, vytváří síť pro spolupráci a vzájemnou podporu.
- Navrhuje nové přístupy a metody výuky, které odpovídají současným potřebám vzdělávání.
- Posuzuje efektivitu zaváděných inovací a přispívá k celkové evaluaci projektu.

*Pracovní podskupiny se detailněji zaměřují na rozvoj konkrétních klíčových kompetencí (matematické a čtenářské gramotnosti).*

#### Kompetence:

- *Hlubší analýza potřeb a možností rozvoje dané kompetence.*
- *Vypracovávání konkrétních aktivit, materiálů a postupů pro podporu rozvoje dané kompetence.*
- *Podpora zavádění nových přístupů do praxe.*
- *Vyhodnocování efektivity realizovaných aktivit.*

### **PS pro podporu moderních didaktických forem s ve sledovaném období sešla celkem 3x:**

- I. **Jednání ze dne 14.3.2024 (online)** - Na jednání byly členům poskytnuty informace k zahajovanému projektu MAP IV., včetně plánovaných vzdělávacích aktivit pro rok 2024. Bylo nastaveno vedení a řízení PS po stránce odborné, věcné, komunikační a administrativní. Dále byly předány informace ze setkání zástupců škol (26.2.), které se týkaly financování škol a vzniku IPs Středního článku podpory. V rámci aktivity „Inovativní duben“ byla představena akce v Kralovicích se zaměřením na inovativní vzdělávací aktivity. Vedení skupiny se dohodlo na vzájemném setkávání, sdílení zkušeností a podpoře moderních didaktických metod, zejména v oblasti čtenářské gramotnosti. Bylo naplánováno i online setkání obou sekcí MG a ČG. *Účast 8 z 8 členů (+1 host).*



- II. **Jednání ze dne 29.5.2024** – Na jednání byly předány aktuální informace o projektu MAP IV., včetně schválení finanční podpory a závazných monitorovacích ukazatelů. Členové byli seznámeni s postupem při aktualizaci územní strategie MAP na verzi 5, včetně termínů pro zpracování SWOT-3 analýzy a návrhů na revizi vizí a priorit do roku 2028. Byly diskutovány implementační aktivity, zejména hodnocení aktivity „Inovativní duben“, a plán pro využívání databáze OP VVV k podpoře moderních výukových metod. Dále byly předány informace z prezenčního setkání RT a vedoucích PS, včetně evaluace MŠMT a auditu MF ČR. V rámci různých bodů byla vedena interní diskuse o inovativních výukových metodách a podpoře čtenářské gramotnosti, současně byla předána informace o organizaci akce MONÍNEC 2024. *Účast 8 z 8 členů (+1 host).*
- III. **Jednání ze dne 24.9.2024 (online)** - hlavním bodem jednání bylo projednání návrhů na aktualizaci a úpravu Vize, Priorit, Strategické cíle a SWOT-3 analýzy potřeb. Výstupem jednání bylo zpracování souhrnných návrhů za celou PS a jejich předání RT MAP. *Účast 7 z 8 členů (+1 host).*

**Závěr: PS aktivně shromažďuje a sdílí příklady dobré praxe, což se projevilo ve výměně zkušeností během plánovaných vzdělávacích aktivit, jako byla akce „Inovativní duben“. Členové pracovních skupin se zaměřují na podporu moderních didaktických metod, zejména v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti, což je v souladu s cíli skupiny. Členy PS byly navrženy nové přístupy k výuce, které odpovídají aktuálním potřebám vzdělávání, například v oblasti zavádění inovativních vzdělávacích aktivit (viz např. aktivita „Badatel pro žáky ZŠ) a využívání produktů databáze OP VVV. Pracovní skupina úspěšně podporuje síťování učitelů a odborníků a vytváří platformu pro vzájemnou spolupráci, což se odrazilo ve plánovaných setkáních a diskusích. Dohodnuté termíny pro vyhodnocení implementačních aktivit, jako je hodnocení aktivit „Inovativní duben“, ukazují na zaměření pracovní skupiny na posuzování efektivity zaváděných inovací. Tímto způsobem pracovní skupina aktivně přispívá k procesu evaluace, protože se podílí na poskytování zpětné vazby a hodnocení realizovaných aktivit. Celkově lze říci, že pracovní skupina efektivně plní své kompetence a přispívá k rozvoji moderních didaktických forem a klíčových kompetencí ve vzdělávání.**

### Koordinátoři škol (KZŠ)

Koordinátoři škol (KZŠ) jejich role je zásadní pro hladký průběh projektů ve škole a zajištění toho, že aktivity přinášejí skutečný užitek jak žákům, tak pedagogům.

#### Kompetence:

- Zodpovídají za přímý přenos informací, dílčích výstupů řídicího procesu MAP do vnitra školy a ostatním cílovým skupinám spojených se školou (rodiče, zřizovatel).
- Spolupracují s RT MAP na úrovni vyhodnocení ind. potřeb školy a akčního plánování (AP 2024, 2025 – průběžné plnění, reflexe, AP 2026, 2027 a 2028 – přímý podíl na tvorbě).
- Aktivita 2 – spolupracují s evaluátorem projektu, hodnocení dopadu aktivit projektu na cílové skupiny děti/žáci, pracovník ve vzdělávání, účastní se evaluačních šetřeních.
- Podílí se na Aktivitách 3: 3.1. až 3.5. – součást plnění a připomínkovacího procesu výstupů aktivit – komunikační plán, zapojení v PS, využívání zavedených cloudových nástrojů MAP, účast na setkání pracovních orgánů MAP či setkání jiných odborných kapacit v rámci MAP.
- Zapojují se při tvorbě, připomínkovacím procesu 3.8 (SWOT-3, AP, SR MAP, hlavní územní strategie MAP);
- Aktivita 4 – věcně vedou, řídí a jsou zodpovědní za implementaci aktivit dle RAP V. pro rok 2024 a RAP VI. pro rok 2025 na úrovni zastupující školy/školského subjektu zapojeného do MAP IV.

#### **Koordinátoři škol (KZŠ) se ve sledovaném období sešli celkem 3x:**

- I. **Společného setkání ředitelů MŠ a ZŠ a KZŠ ze dne 26.2.2024:** Na jednání byla představen IP Sřední článek podpory, který se zaměřuje na metodickou a organizační podporu škol a jejich



zřizovatelů, s cílem zvyšovat kvalitu vzdělávání. Dále bylo představeno nové krajské metodické zastoupení pro ORP Rokycany a ORP Kralovice. Prezentován byl projekt Mezioborové spolupráce pro prevenci odebírání dětí z rodin a zástupci škol byli vyzváni k zapojení se do analýz a návrhu preventivních opatření. Hlavní manažerka projektu seznámila účastníky s klíčovými informacemi o projektu MAP IV, jeho cílech, organizaci a zapojení škol. Byly vysvětleny také úkoly KZŠ. K dalšímu projednání byl představen RAP MAP IV. pro rok 2024 s 12 implementačními aktivit, vč. rozpočtu. Součástí těchto aktivit je i metodická podpora školám. Na závěr jednání byly předloženy dokumenty k projednání a připomínkování na následující zasedání ŘV MAP IV. *Účast celkem 24 zástupců škol a 4 členové RT.*

- II. **Společného setkání ředitelů MŠ a ZŠ a KZŠ ze dne 29.5.2024:** Na setkání byly projednány aktuální trendy a plánované aktivity v oblasti školství a mezioborové spolupráce. Účastníci byli podrobně informováni o průběžných výstupech projektu „Mezioborové spolupráce pro prevenci odebírání dětí z rodin“, jehož prezentace se ujala Pavla Jindrová Dusíková, MSc., z Centra pro komunitní práci západní Čechy. Výsledky šetření zaměřeného na sociálně znevýhodněné a ohrožené děti v ORP Kralovice poskytly konkrétní doporučení k posílení spolupráce mezi školami, OSPOD a sociálními aktivizačními službami, což má přispět k prevenci odebírání dětí z rodin. Byly rovněž představeny programy Diakonie Západ, konkrétně Archa pro rodiny s dětmi a Adite pro náhradní rodiny, které působí v regionu. Hlavní manažerka projektu podala přehled o stavu jeho realizace a financování. Následně se diskutovalo o plánovaných aktivitách pro rok 2024, hodnocení dosavadních projektů a přípravě na rok 2025. Dále byla projednána nabídka vzdělávacích programů na podporu podnikavosti a kreativity u dětí v mateřských a základních školách, včetně programu pro mateřské školy „Malá technická univerzita“, plánovaného na rok 2025. V rámci setkání byla rovněž prodiskutována příprava výjezdního setkání vedoucích pracovníků škol a školských zařízení a témata workshopů, mezi něž patří kybernetická bezpečnost a krizová komunikace ve školách. V závěru jednání byla řešena metodická podpora škol při realizaci projektů Šablon OP JAK, kde byly zástupcům škol poskytnuty informace o administrativních postupech a doporučení pro úspěšné dokončení projektů. Setkání bylo uzavřeno diskuzí, v níž byly shrnuty klíčové termíny a úkoly pro účastníky. *Účast na setkání 16 zástupců škol, 1 zástupce OSPOD a 4 členové RT.*
- III. **Setkání KZŠ 9.-10.10.2024** – V rámci výjezdního setkání zástupců škol byly RT a vedoucími PS představeny průběžné výsledky a výstupy aktualizace strategických dokumentů MAP s výhledem do roku 2028, jednalo se především o SWOT-3 analýzu problémových oblastí vzdělávání, průběžné informace a data k aktualizaci analytické části MAP, byly představeny změny v prioritách a strategických cílech MAP do roku 2028 v návaznosti na potřeby identifikované ve SWOT z PS pro moderní formy vzdělávání, PS pro rovné příležitosti a PS pro předškolní vzdělávání. Dále byla zástupci PS pro financování představena výzva č. II Šablony OP JAK pro MŠ a ZŠ. V závěru jednání proběhla neformální diskuze účastníků k aktuálním tématům a potřebám regionálního školství v území SO ORP Kralovice – inspirativní příklady dobré praxe, kolegiální podpora – resumé evaluace dosud proběhlých implementačních aktivit v RAP pro rok 2024 (byly představeny průběžné hodnotící zprávy).

**Závěr:** Na základě činnosti koordinátorů škol (KZŠ) a jejich míry zapojení do projektových aktivit lze jednoznačně konstatovat, že jejich role je nezastupitelná pro úspěšnou realizaci cílů projektů ve školách. Koordinátoři prokázali vysokou úroveň kompetencí v oblastech komunikace, koordinace a spolupráce s různými partnery, což je klíčové pro hladký průběh aktivit a dosažení stanovených výstupů. Zajišťují efektivní přenos informací mezi RT a školami, přičemž rovněž informují rodiče a zřizovatele o důležitých aktivitách. Tento přenos informací nejen posiluje zapojení všech cílových skupin, ale také zajišťuje transparentnost a plynulý průběh projektu. Koordinátoři se aktivně podílejí na tvorbě a vyhodnocování akčních plánů na různé časové horizonty (2024–2028), pravidelně reflektují



aktuální potřeby škol a přizpůsobují plány aktuálním podmínkám. Dále se podílejí na sběru dat o dopadech aktivit na žáky, pedagogy a další cílové skupiny. Koordinátoři hrají aktivní roli v připomínkování a plnění výstupů z aktivit MAP, včetně tvorby komunikačních plánů a zapojování škol do pracovních skupin. Jejich zapojení do přípravy a implementace RAP pro rok 2024 a 2025 je klíčové pro zajištění potřebné metodické a organizační podpory školám. Celkově lze hodnotit, že koordinátoři škol vykonávají svou roli nejen na administrativní úrovni, ale i jako klíčoví aktéři, kteří přinášejí přidanou hodnotu v oblasti metodické podpory a aktivně se podílejí na plánování a evaluaci projektových aktivit.

#### Vztah k ostatním orgánům:

Pracovní skupiny (PS) úzce spolupracují s ostatními orgány zapojenými do projektu MAP. Jejich činnost je přímo propojena s činností ŘV MAP IV., který schvaluje finanční plány a strategie. PS pravidelně informují ŘV MAP IV. o průběhu financování a předkládá mu svá doporučení.

PS spolupracují s RT MAP IV. na zajištění toho, aby finanční prostředky byly alokovány na vhodné aktivity a v souladu s časovým harmonogramem. Spolu definují potřeby jednotlivých projektů a hledají optimální řešení pro jejich financování.

Pracovní skupiny poskytují PS pro financování podklady o svých potřebách a plánech. Na základě těchto informací PS pro financování připravuje odpovídající finanční modely. KZŠ jsou v přímém kontaktu s členy PS pro financování, kteří jim poskytují informace o možnostech financování.

### III. Závěr

Evaluace se zaměřila na analýzu efektivity činnosti řízení pracovních orgánů MAP IV., způsobu řízení a spolupráce jednotlivých orgánů. Získaná data potvrzují, že současný model organizační struktury je stabilní, funkční a efektivně podporuje dosažení cílů projektu, přičemž dobře nastavená organizační struktura MAP výrazně přispívá k prohloubení spolupráce a zapojení relevantních aktérů z území ORP Kralovice do plánování a aktualizace místního akčního plánu. Realizační tým staví na zkušenostech z předchozích projektů, což zajišťuje kontinuitu a efektivní využití zdrojů při zkvalitňování vzdělávání v mateřských a základních školách prostřednictvím implementace akčních plánů.

#### Klíčová zjištění evaluace:

1. Organizační struktura prokázala svou pružnost a efektivitu. Díky jednoznačně stanoveným rolím a odpovědnostem jednotlivých složek, zejména ŘV MAP IV. a RT MAP IV., bylo možné zajistit efektivní koordinaci aktivit a úspěšně dosáhnout vytyčených cílů projektu.
2. Komunikační strategie mezi jednotlivými orgány projektu MAP IV. je navržena systematicky a efektivně. Zahrnuje jasné komunikační kanály a pravidelný tok informací mezi všemi zúčastněnými stranami, jako jsou ŘV MAP IV., PS a RT MAP IV. Klíčové nástroje komunikace zahrnují pravidelné setkání, elektronickou korespondenci a sdílení dokumentace prostřednictvím databází a plánovacích systémů. RT MAP IV. pečlivě dohlíží na dodržování této strategie, aby byla zajištěna transparentnost a včasná komunikace o všech důležitých aspektech projektu. Díky tomu jsou členové platformy MAP včas informováni o aktuálních aktivitách, změnách a důležitých rozhodnutích, což přispívá k plynulé spolupráci napříč celým projektem.
3. Zásadní podíl na úspěchu měla otevřená a transparentní komunikace, která byla podpořena dobře zpracovanou komunikační strategií. Ta zajistila pravidelná setkání, efektivní tok informací a využití moderních komunikačních nástrojů, což vedlo k vysoké míře zapojení a informovanosti všech členů i klíčových aktérů v území.



4. Členové *ŘV, RT a PS MAP IV.* prokázali velmi dobrou úroveň odbornosti a bohaté zkušenosti v oblasti vzdělávání, což se ukázalo jako klíčové při řešení náročných a komplexních úkolů, které projekt vyžaduje. Jejich znalosti a dovednosti umožnily efektivní zvládnání výzev spojených s plánováním, implementací a vyhodnocováním projektových aktivit. Velkou výhodou je, že systém fungování organizační struktury vychází z dříve zavedeného a ověřeného modelu, což zajišťuje kontinuitu procesů a hladkou návaznost na předchozí fáze projektů. Tento provázaný přístup nejen posiluje stabilitu projektu, ale také umožňuje efektivnější sdílení zkušeností mezi aktéry a zvyšuje zapojení škol a dalších relevantních partnerů z území ORP Kralovice. Díky tomu je možné efektivněji reagovat na aktuální potřeby škol a jejich zřizovatelů a dosahovat cílů projektu s vysokou mírou kvality.
5. Na prvním prezenčním setkání *ŘV MAP IV.* bylo zjištěno, že pracovní vytiženost pedagogů a širší profesní angažovanost odborníků mezi členy může ovlivnit jejich pravidelnou účast na jednáních a aktivní zapojení do diskuzí a rozhodovacích procesů. Tento faktor podtrhuje oprávněnost a efektivitu využití korespondenčního hlasování jako praktického nástroje pro zajištění kontinuity rozhodování a zapojení všech členů.
6. U *PS pro financování* se doporučuje pokračovat v monitoringu finančního čerpání, podporovat další opatření ke snížení administrativní zátěže škol a pravidelně aktualizovat Akční plány na základě průběžné evaluace a zpětné vazby.
7. Pro optimalizaci *PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí* se doporučuje, aby byl vytvořen konkrétního mechanismu pro pravidelnou prezentaci příkladů dobré praxe na setkáních pracovní skupiny a mezi školami. Je vhodné, aby PS intenzivněji spolupracovala s externími odborníky a akademickými institucemi, které by mohly přinést nové výzkumné a teoretické přístupy k moderním didaktickým formám. To by mohlo podpořit inovativní přístupy a metodiky, které by odpovídaly aktuálním trendům ve vzdělávání.

## Závěr

Zhodnocení průběhu projektu ukázalo, že zvolená organizační struktura a systém řízení byly ve sledovaném období vysoce efektivní. Komunikační strategie je dobře nastavená a kompetence a role jednotlivých orgánů jsou vhodně definovány. Všechny orgány fungovaly vzájemně provázaně a přispěly k úspěšné realizaci projektu. Jedním z nejvýznamnějších pozitivních zjištění evaluace je, že budování současné organizační struktury na základě zkušeností z předchozího projektu bylo velmi přínosné.

## Doporučení

Pro dlouhodobé zajištění úspěšnosti projektu je klíčové zachovat efektivní systém řízení a pravidelně vyhodnocovat výkonnost a funkčnost jednotlivých orgánů. Důraz by měl být kladen na adaptaci procesů podle aktuálních potřeb a na základě dat z průběžných evaluací. Zásadní je také udržet vysokou míru zapojení členů do projektových aktivit a současně minimalizovat administrativní zátěž. Tím se vytvoří prostor, aby se členové mohli plně soustředit na využití svých odborných znalostí a zkušeností při naplňování stanovených cílů projektu.





#### IV. Zdroje

- Zápisy z jednání pracovních orgánů MAP IV., vč. příloh
- Prezenční listy z jednání pracovních orgánů MAP IV.
- Organizační struktura MAP IV., verze č. 1.0, II.2024, včetně příloh
- webové stránky projektu MAP - <https://www.kralovice.mapplzensko.cz/index.php>

#### V. Přílohy

1. Jmenovitý seznam členů ŘV MAP IV.
2. Jmenovitý seznam členů RT MAP IV.
3. Jmenovitý seznam členů PS a Pods
4. Jmenovitý seznam členů KZŠ

Schválil Řídicí výbor MAP IV. jako aktuální platnou verzi č. 1.0, XII.2024

V Kralovicích dne .....

Ing. Miroslav Trnka, předseda Řídicího výboru MAP IV.



**JMENOVITÝ SEZNAM ČLENŮ Řídícího výboru MAP IV. (ŘV MAP IV.) s platností k 20.11.2024**

| Název orgánu          | Titul, jméno a příjmení člena | Název zastupujícího subjektu                                                                           |
|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Řídící výbor MAP IV.  | Baborová Hana, Mgr.           | Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli                                                     |
|                       | Beštová Veronika, Mgr.        | Fyzická osoba                                                                                          |
|                       | Čuřík Radek, Ing.             | Střední škola, Kralovice, nám. Osvobození 32                                                           |
|                       | Doležalová Eva, Mgr.          | Základní škola a Mateřská škola Kozojedy, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace                    |
|                       | Dyková Anna, Mgr.             | Obec Dobříč; Základní škola Dobříč, okres Plzeň - sever, příspěvková organizace                        |
|                       | Chocholová Pavla, Mgr.        | NPI ČR, krajské pracoviště Plzeň                                                                       |
|                       | Jindrová Eva, Ing.            | Útvar koordinace evropských projektů města Plzně, p. o.                                                |
|                       | Kaasová Jitka, Bc.            | Město Kralovice, Dům dětí a mládeže Pohodáček Kralovice, příspěvková organizace                        |
|                       | Kůsa Milan, DiS.              | Základní umělecká škola Plasy, příspěvková organizace                                                  |
|                       | Marek Luboš, Bc., DiS.        | Základní umělecká škola Kralovice, okres Plzeň-sever                                                   |
|                       | Mašinda Petr, Ing.            | Krajský úřad Plzeňského kraje                                                                          |
|                       | Molcarová Marie, Mgr.         | Základní škola Plasy, okres Plzeň-sever,                                                               |
|                       | Nosek Bohumil, Mgr.           | MŠMT ČR, IPs Střední článek podpory MŠMT                                                               |
|                       | Pašek Josef, RNDr.            | MAS Světovina o.p.s.                                                                                   |
|                       | Pech Vlastimil, Bc.           | Obec Výrov                                                                                             |
|                       | Plamitzerová Jindra, Mgr.     | Základní škola Pivoňka                                                                                 |
|                       | Pluhařová Naděžda, Mgr.       | Základní škola Kaznějov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace                                     |
|                       | Prantner Jiří, Ing.           | Město Plasy                                                                                            |
|                       | Sixtová Eva, Mgr.             | Základní škola a Mateřská škola dr. Eduarda Beneše, Kozlany, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace |
| Skalická Hedvika, Bc. | Město Kralovice               |                                                                                                        |
| Trnka Miroslav, Ing.  | Město Kralovice               |                                                                                                        |

**JMENOVITÝ SEZNAM ČLENŮ Realizačního týmu MAP IV. (RV MAP IV.) s platností k 20.11.2024**

| Název orgánu | Titul, jméno a příjmení člena | Funkce                                                                          |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|              | Mgr. Lenka Klabačková, MBA    | Projektový manažer, administrativní pracovník                                   |
|              | Ing. Kateřina Kuklíková       | Finanční manažer, administrativní pracovník                                     |
|              | Ing. Miroslav Trnka           | Odborný konzultant, metodik, analytik - expert pro oblast regionálního školství |



|                                                                                                   |                      |                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Realizační tým MAP IV.</b>                                                                     | Bc. Hedvika Skalická | Koordinátor spádovosti škol ORP                                                                                                                           |
|                                                                                                   | Mgr. Milada Šliková  | Vedoucí pracovní skupiny pro rovné příležitosti                                                                                                           |
|                                                                                                   | Mgr. Hana Baborová   | Vedoucí pracovní skupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, vedoucí podskupiny-sekce čtenářská gramotnost |
|                                                                                                   | Mgr. Vlasta Holotová | Vedoucí pracovní podskupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí – sekce matematická gramotnost              |
|                                                                                                   | Ing. Renáta Kubíková | Vedoucí pracovní skupiny pro financování                                                                                                                  |
|                                                                                                   | Bc. Monika Laláková  | Vedoucí pracovní skupiny pro další témata – předškolní vzdělávání                                                                                         |
|                                                                                                   | Ing. Jan Šroub       | Odborník z praxe ve výuce – oblast inovativní metody výuky                                                                                                |
|                                                                                                   | Ing. Vladislav Lang  | Odborník z praxe ve výuce – oblast inovativní metody výuky                                                                                                |
|                                                                                                   | Mgr. Tereza Houšková | Evaluátor MAP                                                                                                                                             |
| Koordinátor školy – 1 osoba zástupce každé zapojené školy do projektu MAP IV., celkem 22 subjektů |                      |                                                                                                                                                           |

**JMENOVITÝ SEZNAM ČLENŮ Pracovních skupin MAP IV. (PS) s platností k 20.11.2024**

| Název pracovní skupiny                  | Titul, jméno a příjmení člena | Název zastupujícího subjektu                               | Funkce  |
|-----------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Pracovní skupina pro financování</b> | Ing. Renáta Kubíková          | Město Kralovice, odbor ekonomický                          | Vedoucí |
|                                         | Ing. Miroslav Trnka           | Město Kralovice, odbor školství a obecní úřad živnostenský | Člen    |
|                                         | Ing. Jiří Prantner            | Město Plasy                                                | Člen    |
|                                         | Mgr. Jana Průšová             | Základní škola Plasy, okres Plzeň-sever,                   | Člen    |
|                                         | Ing. Kateřina Kuklíková       | Realizační tým MAP IV., Město Rokycany                     | Člen    |
|                                         | Mgr. Lenka Klabačková, MBA    | Realizační tým MAP IV., Město Rokycany                     | Člen    |



| Název pracovní skupiny                  | Titul, jméno a příjmení člena | Název zastupujícího subjektu                                                  | Funkce  |
|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Pracovní skupina pro rovné příležitosti | Mgr. Milada Šliková           | Základní škola praktická Kralovice, okres Plzeň-sever                         | Vedoucí |
|                                         | Mgr. Vlasta Holcingrová       | Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli                            | Člen    |
|                                         | Mgr. Lenka Klabačková         | Realizační tým MAP IV., Město Kralovice                                       | Člen    |
|                                         | Mgr. Jana Kůsová              | Základní škola Marie Uchytílové Kralovice                                     | Člen    |
|                                         | Monika Kurucová, DIS          | Město Kralovice, OSPOD                                                        | Člen    |
|                                         | PhDr. Irena Příkazská         | Pedagogicko-psychologická poradna, Plzeň, Částkova 78, pracoviště Plzeň-sever | Člen    |

| Název pracovní skupiny                     | Titul, jméno a příjmení člena | Název zastupujícího subjektu                                                                           | Funkce  |
|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání | Bc. Monika Laláková           | Mateřská škola Plasy, okres Plzeň-sever                                                                | Vedoucí |
|                                            | Bc. Hedvika Skalická          | Město Kralovice, odbor školství a obecní úřad živnostenský                                             | Člen    |
|                                            | Lenka Švarcová<br>Procházková | Mateřská škola Obora, okres Plzeň-sever                                                                | Člen    |
|                                            | Lenka Kozlerová               | Základní škola a Mateřská škola dr. Eduarda Beneše, Kozlany, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace | Člen    |
|                                            | Veronika Pulcová              | Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli                                                     | Člen    |
|                                            | Mgr. Tereza Kubrtová          | Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli                                                     | Člen    |

| Název pracovní skupiny                                                                             | Titul, jméno a příjmení člena | Název zastupujícího subjektu                                                        | Funkce  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí | Mgr. Hana Baborová            | Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli                                  | Vedoucí |
|                                                                                                    | Mgr. Naděžda Pluhařová        | Základní škola Kaznějov, okres Plzeň – sever, příspěvková organizace                | Člen    |
|                                                                                                    | Mgr. Veronika Beštová         | Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli                                  | Člen    |
|                                                                                                    | Mgr. Eva Doležalová           | Základní škola a Mateřská škola Kozojedy, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace | Člen    |
|                                                                                                    | Mgr. Marie Molcarová          | Základní škola Plasy, okres Plzeň-sever,                                            | Člen    |
|                                                                                                    | Ing. Vlasta Holotová          | Základní škola Plasy, okres Plzeň-sever,                                            | Člen    |
|                                                                                                    | Mgr. Tereza Kubrtová          | Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli                                  | Člen    |
|                                                                                                    | Mgr. Iva Štěpánská            | Základní škola Marie Uchytílové Kralovice                                           | Člen    |



**JMENOVITÝ SEZNAM ČLENŮ Pracovních podskupin MAP IV. (Pods) s platností k 20.11.2024**

| Název pracovní podskupiny                                                                                                                   | Titul, jméno a příjmení člena | Název zastupujícího subjektu                       | Funkce             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Pracovní podskupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí – sekce matematická gramotnost</b> | Ing. Vlasta Holotová          | Základní škola Plasy, okres Plzeň-sever,           | Vedoucí podskupiny |
|                                                                                                                                             | Mgr. Tereza Kubrtová          | Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli | Člen               |
|                                                                                                                                             | Mgr. Iva Štěpánská            | Základní škola Marie Uchytlové Kralovice           | Člen               |
|                                                                                                                                             | Mgr. Hana Baborová            | Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli | Člen               |

| Název pracovní podskupiny                                                                                                                 | Titul, jméno a příjmení člena | Název zastupujícího subjektu                                                        | Funkce             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Pracovní podskupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí – sekce čtenářská gramotnost</b> | Mgr. Hana Baborová            | Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli                                  | Vedoucí podskupiny |
|                                                                                                                                           | Mgr. Naděžda Pluhařová        | Základní škola Kaznějov, okres Plzeň – sever, příspěvková organizace                | Člen               |
|                                                                                                                                           | Mgr. Veronika Beštová         | Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli                                  | Člen               |
|                                                                                                                                           | Mgr. Eva Doležalová           | Základní škola a Mateřská škola Kozojedy, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace | Člen               |
|                                                                                                                                           | Mgr. Marie Molcarová          | Základní škola Plasy, okres Plzeň-sever,                                            | Člen               |



**JMENOVITÝ SEZNAM ČLENŮ Koordinátorů/zástupců škol MAP IV. (KZŠ) s platností k 20.11.2024**

| <b>Titul, jméno a příjmení KZŠ</b> | <b>Název zastupujícího subjektu</b>                                                                    |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mgr. Hana Baborová                 | Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli                                                     |
| Monika Kalová, DiS.                | Mateřská škola Chříč, okres Plzeň – sever, příspěvková organizace                                      |
| Kristýna Lavičková, DiS.           | Mateřská škola Kaznějov sídliště, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace                            |
| Marka Cermanová                    | Mateřská škola Kralovice                                                                               |
| Soňa Mouleová                      | Mateřská škola Manětín, příspěvková organizace                                                         |
| Lenka Švarcová Procházková         | Mateřská škola Obora, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace                                        |
| Bc. Monika Laláková                | Mateřská škola Plasy, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace                                        |
| Mgr. Kateřina Maršánová            | Základní škola a Mateřská škola Bezvěrov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace                    |
| Mgr. Eva Sixtová                   | Základní škola a Mateřská škola dr. Eduarda Beneše, Kozlany, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace |
| Mgr. Eva Doležalová, MBA           | Základní škola a Mateřská škola Kozojedy, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace                    |
| Mgr. Jiří Hladík                   | Základní škola a Mateřská škola Ludvíka Očenáška Dolní Bělá, příspěvková organizace                    |
| Mgr. Helena Pánková                | Základní škola a mateřská škola Mladotice, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace                   |
| Mgr. Šárka Haalová                 | Základní škola a Mateřská škola Nečtiny, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace                     |
| Mgr. Anna Dyková                   | Základní škola Dobříč, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace                                       |
| Mgr. Naděžda Pluhařová             | Základní škola Kaznějov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace                                     |
| Mgr. Iva Štěpánská                 | Základní škola Marie Uchytilové Kralovice                                                              |
| Mgr. Vladimír Cimler               | Základní škola Manětín, příspěvková organizace                                                         |
| Ing. Bc. Jana Strihavková          | Základní škola Pivoňka                                                                                 |
| Mgr. Jana Průšová                  | Základní škola Plasy, okres Plzeň-sever,                                                               |
| Mgr. Milada Šliková                | Základní škola praktická Kralovice, okres Plzeň-sever                                                  |
| Bc. Luboš Marek, DiS.              | Základní umělecká škola Kralovice, okres Plzeň-sever                                                   |
| Milan Kůsa, DiS.                   | Základní umělecká škola Plasy                                                                          |